Smlouva na pořízení modulu personálního systému

(dále jen **„Smlouva“**)

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**OZ**“)

1. **SMLUVNÍ STRANY**
   1. **Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.**,

se sídlem: Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8,

jehož jménem jedná: RNDr. Michael Prouza, Ph.D. – ředitel,

zapsaný v rejstříku veřejných výzkumných institucí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

Číslo účtu: 2106535627/2700

IČ: 68378271

DIČ: CZ68378271

(dále jen "**Kupující**")

a

* 1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

se sídlem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

jednající: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zapsaná v rejstříku\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Bankovní spojení: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Číslo účtu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

IČ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DIČ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (doplní účastník zadávacího řízení)

(dále jen " **Prodávající** "),

(dále společně jen "**Smluvní strany**" nebo každý z nich samostatně jen "**Smluvní strana**").

1. **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**
   1. Kupující je veřejná výzkumná instituce, jejíž hlavní činností je vědecký výzkum v oblasti fyziky, zejména fyziky elementárních částic, kondenzovaných systémů, plazmatu a optiky.
   2. Kupující je veřejným zadavatelem a příjemcem dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky na projekt **“Zkvalitnění strategického řízení Fyzikálního ústavu AV ČR”**, registrační číslo projektu CZ.02.2.69/0.0/0.0/16\_028/0006223 (dále jen „**Projekt**“), a to v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „**OP VVV**“). Za účelem úspěšné realizace Projektu je nezbytné pořídit předmět plnění Smlouvy (jak je definován níže) v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů v rámci OP VVV (dále jen „**Pravidla**“).
   3. Kupující pořizuje předmět plnění (modul **personálního systému**) pro účely úspěšné realizace Projektu.
   4. Prodávající je vybraným dodavatelem zadávacího řízení vyhlášeného Kupujícím podle Pravidel pod názvem „**Dodávka a implementace modulu personálního systému**“ (dále jen „**Zadávací řízení**“) na dodání předmětu plnění dle Smlouvy.
   5. Výchozími podklady pro dodání předmětu plnění dle Smlouvy jsou
      1. **Technické specifikace předmětu** plnění jako **Příloha č. 1**
      2. Nabídka Prodávajícího podaná v rámci Zadávacího řízení v rozsahu té části, která předmět plnění technicky popisuje (dále jen „**Nabídka**“) jako **Příloha č. 2**.

V případě kolize Příloh Smlouvy má přednost technický požadavek vyšší úrovně a jakosti.

* 1. Prodávající prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro dodání předmětu plnění, k činnosti dle Smlouvy je oprávněn a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily předmět plnění dle Smlouvy dodat.
  2. Prodávající je ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 OZ schopen při plnění této Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Prodávající nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech Smluvních stran.
  3. Prodávající bere na vědomí, že dodání předmětu plnění ve stanovené době a kvalitě, jak vyplývá z Příloh č. 1 a 2 Smlouvy (včetně předání a vyúčtování), je pro Kupujícího zásadní. V případě, že Prodávající nesplní smluvní požadavky, může Kupujícímu vzniknout škoda.
  4. Prodávající prohlašuje, že přejímá na sebe nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 OZ.
  5. Smluvní strany prohlašují, že zachovají mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v souvislosti s touto Smlouvou a při jejím plnění a jejichž vyzrazení by jim mohlo způsobit újmu. Tímto nejsou dotčeny povinnosti Kupujícího vyplývající z právních předpisů.

1. **PŘEDMĚT SMLOUVY** 
   1. Předmětem této Smlouvy je závazek Prodávajícího umožnit Kupujícímu přístup k programovému vybavení, jehož parametry, funkce, vlastnosti a požadavky na něj kladené jsou uvedeny a popsány v přílohách č. 1 a 2 této Smlouvy (dále jen **„Zboží“**) a převést na Kupujícího vlastnické právo ke Zboží v případech, kdy je to právně možné, a není-li to právně možné, tak jiné právo nezbytné k užívání a používání Zboží. Kupující se zavazuje Zboží převzít a zaplatit Prodávajícímu za Zboží sjednanou cenu.
   2. Součástí plnění je:
      1. dopravit Zboží na místo plnění;
      2. Zboží nainstalovat (implementovat) a předvést v provozu, a to za podmínek uvedených v **Příloze č. 1 (Technická specifikace);**
      3. otestovat, zda je Zboží plně funkční a v souladu s touto Smlouvou;
      4. nastavit vlastnosti Zboží podle potřeb Kupujícího a v souladu s jeho pokyny;
      5. provést zaškolení osob určených Kupujícím na místě plnění takovým způsobem, aby byli schopni po zaškolení Zboží bezpečně ovládat, udržovat a provozovat a věděly a znaly vše, co by měl vlastník a provozovatel Zboží vědět a znát;
      6. vykonat další činnosti uvedené v Příloze 1 (Technická specifikace);
      7. předat Kupujícímu doklady, které jsou nutné k převzetí a k užívání Zboží a další doklady, které jsou uvedeny v **Příloze č. 1**;
      8. dodat instrukce a návody k obsluze a údržbě Zboží v českém nebo anglickém jazyce Kupujícímu, a to v elektronické nebo tištěné podobě,
      9. záruční servis.
   3. Prodávající odpovídá za to, že Zboží bude v souladu s touto Smlouvou včetně Příloh, platnými technickými a kvalitativními normami, a že jej Kupující bude moci užívat k danému účelu. V případě kolize norem platí vždy norma nebo ta její část, v níž jsou stanovena přísnější kritéria.
   4. Vzhledem k tomu, že součástí Zboží je programové vybavení (software), je Prodávající povinen zajistit, aby Kupující mohl veškeré programové vybavení (software) v rámci Zboží nerušeně užívat a používat, a to po časově i územně neomezenou dobu, a to v plném rozsahu stanoveném Přílohou č. 1.
2. **DOBA PLNĚNÍ** 
   1. Prodávající se zavazuje Zboží řádně předat a implementovat nejpozději do 3 měsíců ode dne uzavření Smlouvy.
3. **KUPNÍ CENA, FAKTURACE, PLACENÍ** 
   1. Celková kupní cena vychází z Nabídky a činí \_\_\_\_\_\_\_\_ Kč (slovy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (doplní účastník zadávacího řízení) bez daně z přidané hodnoty (dále jen **„Cena“**). Daň z přidané hodnoty vypořádají Smluvní strany dle platných českých právních předpisů.
   2. Cena zahrnuje veškeré plnění Prodávajícího směřující ke splnění požadavků Kupujícího na řádné dodání Zboží dle Smlouvy, včetně veškerých poplatků, cla, pojištění a nákladů na dopravu.
   3. Cenu je Prodávající oprávněn fakturovat po řádném předání Zboží dle odst. 7.1 na základě předávacího protokolu.
   4. Daňový doklad (faktura) vystavený Prodávajícím na základě této Smlouvy musí obsahovat:
      1. všechny náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
      2. číslo Smlouvy,
      3. prohlášení, že plnění dle Smlouvy je poskytováno pro účely Projektu, název Projektu „**Zkvalitnění strategického řízení Fyzikálního ústavu AV ČR”** a registrační číslo Projektu CZ.02.2.69/0.0/0.0/16\_028/0006223.
   5. Kupující preferuje elektronickou fakturaci na elektronickou adresu [efaktury@fzu.cz](mailto:efaktury@fzu.cz). Vystavené daňové doklady nesmí být v rozporu s mezinárodními dohodami o zamezení dvojího zdanění, budou-li se na konkrétní případ vztahovat.
   6. Lhůta splatnosti daňových dokladů je třicet (30) dnů od data jejich doručení Kupujícímu (dále jen „**Lhůta splatnosti“**). Zaplacením účtované částky se rozumí den jejího odeslání na účet Prodávajícího.
   7. Pokud daňový doklad (faktura) nebude vystaven v souladu s platebními podmínkami stanovenými Smlouvou nebo nebude splňovat požadované zákonné náležitosti, je Kupující oprávněn daňový doklad Prodávajícímu vrátit jako neúplný k doplnění, resp. nesprávně vystavený k novému vystavení, a to ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od data jeho doručení Kupujícímu. Kupující přitom není v prodlení s úhradou Ceny nebo její části. Nová Lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opraveného nebo nově vyhotoveného daňového dokladu Kupujícímu.
   8. Kupující je oprávněn pozastavit či jednostranně započítat proti pohledávkám Prodávajícího kteroukoli z plateb z důvodu:
      1. škody způsobené Prodávajícím,
      2. smluvní pokuty a jiné majetkové sankce.
   9. Prodávající není oprávněn započítat žádnou svou pohledávku proti pohledávce Kupujícího ze Smlouvy.
4. **MÍSTO DODÁNÍ A PŘEDÁNÍ ZBOŽÍ**
   1. Místem dodání a předání Zboží je Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i., na adresách Na Slovance 1999/2, Praha 8, Cukrovarnická 10/112, Praha 6, pracoviště ELI Beamlines, Za Radnicí 835, Dolní Břežany a Centrum HiLASE, Za Radnicí 828, Dolní Břežany.
5. **DODÁNÍ, INSTALACE, PŘEDÁNÍ** 
   1. Prodávající provede instalaci a předvedení Zboží na místě dodání. Pokud Zboží splňuje požadavky podle Příloh č. 1 a 2 Smlouvy, vystaví Kupující Prodávajícímu předávací protokol (dále jen **„Předávací protokol“**), který obsahuje tyto povinné náležitosti:
      1. Údaje o Prodávajícím, Kupujícím a subdodavatelích,
      2. popis Zboží včetně soupisu komponent a sériových čísel,
      3. seznam technické dokumentace včetně manuálu,
      4. datum podpisu protokolu o předání a převzetí Zboží.
   2. Předání Zboží nezbavuje Prodávajícího odpovědnosti za škody vzniklé v důsledku vad.
   3. Kupující není povinen převzít Zboží, které by vykazovalo vady, byť by samy o sobě ani ve spojení s jinými nebránily řádnému užívání Zboží. V tomto případě vydá Prodávajícímu zápis o nepřevzetí Zboží s uvedením důvodu.
6. **UŽÍVÁNÍ ZBOŽÍ** 
   1. Vzhledem k tomu, že součástí Zboží je i programové vybavení (software), je Prodávající povinen zajistit, aby Kupující mohl veškeré programové vybavení (software) v rámci Zboží nerušeně užívat a používat, a to po časově i územně neomezenou dobu, a to v plném rozsahu stanoveném v **Příloze č. 1**.
7. **ZAJIŠTĚNÍ TECHNICKÉ PODPORY** 
   1. Prodávající je povinen poskytovat Kupujícímu bezplatné konzultace a technickou podporu vztahující se ke Zboží v rozsahu uvedeném v **Příloze č. 1**.
8. **ZÁSTUPCI, OZNAMOVÁNÍ:**
   1. Prodávající zmocnil tyto zástupce odpovědné za dodávku Zboží a ke komunikaci s Kupujícím:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (doplní účastník zadávacího řízení)

* 1. Kupující zmocnil tyto zástupce odpovědné za komunikaci s Prodávajícím:

……………………………..

e-mail ………………………

tel.: ……………………………

* 1. Kontaktní osoby lze změnit jednostranným písemným prohlášením Smluvní strany doručeným druhé Smluvní straně.
  2. Veškerá oznámení učiněná mezi Smluvními stranami podle této Smlouvy musí být vyhotovena písemně a doručena druhé Smluvní straně osobně (s písemným potvrzením o převzetí) nebo doporučeným dopisem (na adresu Kupujícího), či jinou formou registrovaného poštovního nebo elektronického styku s elektronickým podpisem na adresu [epodatelna@fzu.cz](mailto:epodatelna@fzu.cz) v případě Kupujícího a …….@...... (doplní účastník zadávacího řízení) v případě Prodávajícího.
  3. Ve věcech odborných nebo technických (oznámení potřeby záručního servisu apod.) je přípustná elektronická komunikace prostřednictvím zástupců ve věcech technických na e-mailové adresy uvedené v odst. 10.1 a 10.2.

1. **PŘEDČASNÉ UKONČENÍ SMLOUVY**
   1. Tuto Smlouvu lze předčasně ukončit dohodou Smluvních stran nebo odstoupením od Smlouvy z důvodů stanovených v zákoně nebo ve Smlouvě.
   2. Kupující je oprávněn od Smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí na jeho straně, nastane-li některá z níže uvedených skutečností:
      1. Prodávající nesplní lhůtu plnění dle odst. 4.1 Smlouvy,
      2. při předání Zboží nebudou splněny technické parametry či podmínky dle požadované technické specifikace podle Příloh č. 1 a 2 a dle platných technických norem,
      3. vyjdou najevo skutečnosti svědčící o tom, že Prodávající nebude schopen Zboží dodat.
   3. Prodávající je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Kupující je v prodlení se zaplacením daňového dokladu (faktury) delším než 2 měsíce s výjimkou případů, kdy Kupující nezaplatil daňový doklad (fakturu) z důvodu vad dodaného Zboží nebo porušení Smlouvy Prodávajícím.
   4. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení jedné Smluvní strany o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně. Strana, které bylo před odstoupením od Smlouvy poskytnuto plnění druhou stranou, toto plnění vrátí.
2. **POJIŠTĚNÍ, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**
   1. Prodávající se zavazuje pojistit Zboží proti veškerým rizikům, a to nejméně ve výši ceny Zboží.
   2. Prodávající odpovídá za škodu, kterou sám způsobí, rovněž odpovídá Kupujícímu za škodu, kterou způsobí třetí osoby, které zavázal provést plnění nebo jeho část dle Smlouvy.
3. **ZÁRUKA, ZÁRUČNÍ SERVIS**
   1. Prodávající poskytuje Kupujícímu záruku za jakost dodaného Zboží po dobu 24 měsíců, v rámci které zajistí servisní odezvu nejpozději do 24 hodin od nahlášení závady. Záruka za jakost počíná běžet dnem následujícím po podpisu předávacího protokolu dle odst. 7.1 Smlouvy.
   2. Prodávající se zavazuje zajistit bezplatný servis v místě předání Zboží po celou dobu záruční doby dle této Smlouvy.
   3. Zjistí-li Kupující závadu, vyzve Prodávajícího k jejímu odstranění na adrese: …….@...... (doplní účastník zadávacího řízení).
   4. Prodávající je povinen odstranit uplatněné vady ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne přijetí oznámení o závadě dle odst. 13.3 Smlouvy, nedohodnou-li se Strany jinak.
   5. Náklady související s opravou včetně přepravného a cestovného vždy hradí Prodávající.
   6. Opravený Zboží předá Prodávající Kupujícímu na základě předávacího protokolu o opravě vady (dále jen **„Protokol o opravě vady“**) obsahujícího potvrzení obou Smluvních stran, že Zboží byl zbaven vad.
   7. Na opravenou část Zboží se vztahuje záruční doba dle odst. 13.1 a počíná běžet dnem odstranění vady Zboží doloženého Protokolem o opravě vady.
   8. Prodávající se zavazuje zajistit mimozáruční servis v místě předání Zboží včetně oprav, cestovného a práce servisního technika za cenu nepřevyšující cenu obvyklou a ve lhůtě dle čl. 13.4.
4. **SMLUVNÍ POKUTY**
   1. Kupující je oprávněn uplatnit vůči Prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Ceny za každý započatý den prodlení s  plněním povinností dle odst. 4.1 Smlouvy.
   2. V případě prodlení Prodávajícího s provedením záruční nebo mimozáruční opravy je Kupující oprávněn uplatnit vůči Prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Ceny za každý započatý den prodlení.
   3. V případě uplatnění důvodů pro odstoupení od Smlouvy dle odst. 11.2.1 a 11.2.2 je Kupující oprávněn uplatnit vůči Prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 30 % Ceny.
   4. Pro případ prodlení s úhradou kterékoli splatné pohledávky (peněžitého dluhu) dle Smlouvy je prodlévající Kupující či Prodávající (dlužník) povinen zaplatit druhé Smluvní straně (věřiteli) úrok z prodlení v zákonné výši za každý započatý den prodlení.
   5. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne výzvy k zaplacení.
   6. Zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčeny nároky smluvních stran na náhradu škody, použití ustanovení § 2050 OZ je vyloučeno.
5. **SPORY**
   1. Veškeré spory vzniklé z této Smlouvy či z právních vztahů s ní souvisejících budou Smluvní strany řešit jednáním. V případě, že nebude možné spor urovnat jednáním, bude takový spor rozhodovat na návrh jedné ze Smluvních stran soud v České republice, jehož místní příslušnost je určena sídlem Kupujícího.
6. **ZÁVĚREČNÁ A JINÁ UJEDNÁNÍ**
   1. Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody Smluvních stran, neumožňuje-li jednostrannou změnu Smlouva či právní předpis.
   2. Tato Smlouva je sepsána ve třech (3) vyhotoveních, z nichž každé vyhotovení má povahu originálu, přičemž Kupující obdrží dvě (2) a Prodávající jedno (1) vyhotovení.
   3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva jako celek včetně všech příloh a údajů o Smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselném označení Smlouvy, Ceny a datu jejího uzavření byla uveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (dále jen „ZRS“). Smluvní strany prohlašují, že veškeré informace uvedené ve Smlouvě a jejích přílohách nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
   4. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se ZRS zajistí Kupující.
   5. Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Technická specifikace

Příloha č. 2: Nabídka Prodávajícího v rozsahu části, která technicky popisuje Zboží

* 1. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu před jejím podepsáním přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz svého souhlasu připojují obě Smluvní strany své podpisy.

V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za: Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jméno: RNDr. Michael Prouza, Ph.D.

Funkce: ředitel

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jméno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funkce: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (doplní účastník zadávacího řízení)

**Příloha č. 1 – Technické specifikace**

**Obsah**

[Příloha č. 1 – Technické specifikace 9](#_Toc508114040)

[1. Základní popis 10](#_Toc508114041)

[2. Požadavek na jazyk 10](#_Toc508114042)

[3. Technická úroveň nabízeného plnění 10](#_Toc508114043)

[**3.1. Vymezení technických požadavků Zadavatele** 10](#_Toc508114044)

[**3.2. Technické prostředky Zadavatele** 10](#_Toc508114045)

[4. Požadavky na moduly/části systému 11](#_Toc508114046)

[5. Požadavky na implementaci, podporu a školení 11](#_Toc508114047)

[6. Tabulky – Položka I. – V. 13](#_Toc508114048)

[**6.1. Položka I. - Docházka** 13](#_Toc508114049)

[**6.2. Položka II. - Personalistika** 14](#_Toc508114050)

[**6.3. Položka III. - Sestavy a přehledy** 15](#_Toc508114051)

[**6.4. Položka IV. - Správa systému** 16](#_Toc508114052)

[**6.5. Položka V. - Implementace, podpora, školení a servis** 17](#_Toc508114053)

[Příloha č. 2 - Nabídka Prodávajícího v rozsahu části, která technicky popisuje Zboží 19](#_Toc508114054)

1. **Základní popis**

Zadavatel požaduje dodávku trvalých licencí a implementačních prací personálního systému, a to včetně podpůrných systémů a funkcionalit pro komplexní zajištění celého životního cyklu zaměstnanců zadavatele. Součástí dodávky není serverové vybavení a licence třetích stran, které zajišťuje Zadavatel dle svého technického prostředí, a jsou uvedeny níže v části „Technické prostředky Zadavatele“. Všechny části systému musí sdílet jednu datovou základu, ze které jsou čerpány data pro všechny části sytému (moduly).

1. **Požadavek na jazyk**

Vzhledem ke skutečnosti, že podstatná část zaměstnanců jsou zahraniční pracovníci, stanovuje Zadavatel jazykové vybavení systému následovně:

Všechny veřejné části, tedy části, které neslouží pro konfiguraci a správu systému, musí být lokalizovány do ČESKÉHO a ANGLICKÉHO jazyka, a to včetně všech číselníků, notifikací, nápovědy, mobilních klientů, sestav, organizačních schémat.

1. **Technická úroveň nabízeného plnění**
   1. **Vymezení technických požadavků Zadavatele**

Uchazeč prokáže splnění technických parametrů, které jsou předmětem technické specifikace zakázky, vyplněním níže uvedených tabulek (*položka I. – V.*).

Ve sloupci „**Minimální požadavek zadavatele**“ je definován požadavek na funkčnost nebo konfiguraci, který musí být splněn. Sloupec minimální požadavky definuje minimální množství nebo typ podmínky, které daná požadovaná hodnota musí splňovat nebo obsahovat. Ve sloupci „splňuje” dodavatel explicitně uvede, že danou hodnotu splňuje.

Uchazeč je dále povinen v excelové tabulce, která tvoří Přílohu č. 3 výzvy, uvést přesné označení produktu ve sloupci C „Stručný popis položky“.

* 1. **Technické prostředky Zadavatele**

***Serverová část:*** Technické prostředky jsou vymezeny následovně: virtualizované prostředí typu Hyper-V/ESXi, instalace serverů na platformu MS Windows Server nebo CentOS, databázový server Microsoft SQL nebo MySQL, webový aplikační server typu IIS, Apache, Tomcat. Výkon serverů v rozmezí 1 – 8 CPU, 1 – 32 GB RAM, požadovaná disková kapacita v řádech desítek/stovek GB. Databáze Oracle 12C Enterprise Edition ASFU, virtuální prostředí VMware ESXi, OS Red Hat Enterprise Linux 7

***Klientská část:*** uživatelský přístup pomocí webových stránek bez nutnosti instalace doplňku nebo komponent třetích stran, podpora operačních systémů Windows, Linux a OS X (min., prohlížeče Firefox, IE, Chrom, Safari), mobilní docházka pro rozhraní Android a iOS.

***Správcovská část:*** správa pomocí webových stránek, webové aplikace nebo aplikace (typicky aplikace pracující v rozhraní Java, WinForms apod.). Instalace formou dodaných balíčků a to včetně všech komponent. Automatická aktualizace celé aplikace, bez omezení na počet instalací.

1. **Požadavky na moduly/části systému**

Dodané řešení bude obsahovat softwarové (SW) moduly. Požadavky na SW moduly jsou shrnuty v tabulkách Položka I. až Položka V.

1. **Docházka** (plánování nepřítomností, evidence práce, mobilní přístup)
2. **Personalistika** (organizační schémata, nábory, vzdělávání, hodnocení)
3. **Sestavy a přehledy** (uživatelské sestavy, manažerské informace)
4. **Správa systému** (nastavení systému, integrace na Active Directory)
5. **Implementace, podpora, školení a servis**
6. **Požadavky na implementaci, podporu a školení**

Dodané řešení musí splňovat požadavky na implementaci, podporu a školení, které jsou definovány v rámci tabulky Položka V.

Součástí řešení musí být i předložení podkladů pro hromadný import stávajících personálních dat všech zaměstnanců.

Součástí implementace musí být provedení analýzy potřeb a nastavení jednotlivých modulů, instalace serverových částí a konfigurace a nastavení místa správce systému, konfigurace a nastavení modulů dle analýzy, nastavení oprávnění a úprava šablon a dokumentů dle požadavků a grafického manuálu Zadavatele (loga, barevné rozvržení apod.).

Součástí implementace musí být rovněž zajištění komunikace se stávajícími systémy používanými zadavatelem, konkrétně systémy EGJE (Elanor Global Java Edition), VERSO, iFIS a OKbase.

Přesný harmonogram bude dodán současně v rámci implementačního dotazníku, na základě kterého vznikne dokument popisující jednotlivé implementační fáze a součinnosti na straně Zadavatele a Dodavatele.

Nedohodnou-li se Strany jinak, jednotlivé fáze implementace budou rozděleny následovně:

1. Pre-implementační analýza
2. Příprava nastavení systému
3. Vývojový (DEVEL) provoz
4. Testovací (TEST) provoz
5. Produkční (PROD) provoz
6. Předání díla
7. Post-implementační provoz a podpora

Součástí celého procesu musí být též dodání duplicitního prostředí pro potřebu testování a školení zaměstnanců, které bude plně odpovídat produkčnímu prostředí.

Součástí celého procesu musí být též:

* dodání duplicitního prostředí pro potřebu testování a školení zaměstnanců, které bude plně odpovídat produkčnímu prostředí;
* školení IT správců (instalace, aktualizace, zálohování, AD LDAP napojení, monitorování stavu systému a servisní úkony spojené s provozem systému);
* školení HR správců zaměřené na nastavení systému, úpravy nastavení, doplňování dat do číselníků, tvorba a úprava tiskových sestav, školení na veškeré funkce dodaných modulů, školení zaměřené na rozhraní uživatelů, školení zaměřené na rozhraní vedoucích pracovníků, školení zaměřené na definování schvalovacích procesů;
* školení vedoucích týmů a jejich zástupců zaměřené na obsluhu příslušných modulů spojených se schvalovacími procesy.

V rámci procesu implementace Dodavatel musí poskytnout uživatelský manuál obsahující minimálně:

* Instalační návod na základě konkrétního prostředí Zadavatele - v Českém jazyce,
* Popis jednotlivých modulů dodávky pro správce systému – v Českém jazyce,
* Popis rozhraní API pro vývoj aplikací třetích stran – v Anglickém nebo Českém jazyce,
* Uživatelský návod pro zaměstnance v Anglickém a Českém jazyce,

Výsledná podoba uživatelského manuálu musí být odsouhlasena Zadavatelem a musí být dodána nejpozději před začátkem programu školení IT a HR správců.

Změna designu oproti poptávanému řešení musí byt odsouhlasena Zadavatelem a následně ověřena a validována, a to vše za předpokladu, že budou splněny minimální požadavky Zadavatele. Validace musí být provedena formou zkoušek (testů) v prostředí Zadavatele.

1. **Tabulky – Položka I. – V.**
   1. **Položka I. - Docházka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **Docházka (plánování nepřítomností, evidence práce, mobilní přístup)** | |
| **Technické požadavky** | |  |
| **Technické parametry - povinná část** | |  |
| **Požadavek** | **Minimální požadavek zadavatele** | **Splněno – ANO/NE** |
| 001 | Evidence pracovní doby zaměstnanců. |  |
| 002 | Možnost nastavení pevné i pružné pracovní doby (týdenní, měsíční …). |  |
| 003 | Možnost použití více rozvrhů pracovní doby z důvodu možných specifických docházek některých zaměstnanců, kdy rozvrhy obsahují:   * Hranice intervalů pevné a pružné části pracovní doby pro každý den v týdnu * Pracovní fond * Typ pracovní doby (pružná, pevná) * Úvazek * Způsob a délku generovaných přestávek |  |
| 004 | Přestávky – možnost nastavení délky přestávky, automatické generování přestávky, pro případ neoznačení přestávky, nastavitelný interval. |  |
| 005 | Tvorba, vedení a distribuce jednotlivých rozvrhů směn (možnost plánování na celý rok, změny a úpravy v rozvrhu formou mimořádných směn i v průběhu měsíce). |  |
| 006 | Možnost kontroly a úpravy záznamů prostřednictvím webového zaměstnaneckého portálu, možnost vytvořit nový záznam, i pro mobilní zařízení (podpora všech dostupných platforem – iOS, Android Windows Phone, Blackberry). |  |
| 007 | Žádosti o dovolenou, náhradní volno, mimořádné volno, studijní volno, práce z domova, sick day, a to včetně schvalovacích workflow prostřednictvím webového zaměstnaneckého portálu a mobilního zařízení. |  |
| 008 | Evidence odpracované pracovní doby na jednotlivé projekty – zaměstnanec prostřednictvím webového portálu vykazuje rozdělení odpracované pracovní doby na projektech (výkaz podléhá schválení nadřízeným) včetně poznámky k dané činnosti. |  |
| 009 | Automatické rozdělení úvazku na jednotlivé projekty dle definovaného poměru u každého zaměstnance. |  |
| 010 | Výstup do uživatelsky customizovatelného formuláře. |  |
| 011 | Možnost automatického generování pro definované formuláře evidence pracovní doby na jednotlivých projektech. |  |
| 012 | Evidence jednotlivých činností vybíraných z předem definovaného číselníku a volného pole pro detailní popis činnosti. |  |
| 013 | Údaj o přítomnosti /nepřítomnosti zaměstnance, dostupný online prostřednictvím zaměstnaneckého portálu a mobilního zařízení. |  |
| 014 | Automatické vyhodnocování docházky pro potřeby vzniku nároku na příspěvek na stravování. |  |
| 015 | Automatické označování dnů státních svátků a dnů volna. |  |
| 016 | Možnost nastavení zkráceného úvazku. |  |
| 017 | Možnost editace údajů v uzavřeném měsíci / vyrovnávacím období. |  |
| 018 | Možnost kombinace záznamu přes webovou samoobsluhu nebo generované záznamy. |  |
| 19 | Možnost automaticky generované docházky |  |

* 1. **Položka II. - Personalistika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II.** | **Personalistika (organizační schémata, nábory, vzdělávání, hodnocení)** | |
| **Technické požadavky** | |  |
| **Technické parametry - povinná část** | |  |
| **Požadavek** | **Minimální požadavek zadavatele** | **Splněno – ANO/NE** |
| 020 | Evidence osobních a kontaktních údajů o zaměstnanci. |  |
| 021 | Možnost přidávat další údaje k osobním údajům zaměstnance pomocí uživatelsky definovaného číselníku (zaměstnanecká čísla, kategorie zaměstnanců apod.). |  |
| 022 | Evidence údajů o vzdělání, praxi, zkušenostech, schopnostech, školení apod. |  |
| 023 | Údaje o pracovním poměru a sjednané mzdě, započítané praxe, slevy na dani, způsoby zdanění a odvody pojistného, pravidelné srážky |  |
| 024 | Evidence dokladů, průkazů, certifikátů. |  |
| 025 | Údaje o souběhu více pracovněprávních vztahů. |  |
| 026 | Evidence údajů o všech úvazcích zaměstnance na jednotlivých projektech. Projekty budou nadefinovány dle předem určeného číselníku. |  |
| 027 | Možnost nadefinování standardních pracovních míst, požadavků na zaměstnance na těchto pracovních místech (organizačních jednotkách). Jakmile bude zaměstnanec zařazen na pracovní místo, získá automaticky všechny definované požadavky, které je ale možné upravit. |  |
| 028 | Tvorba a údržba organizační struktury až na úroveň pracovních míst včetně historie. |  |
| 029 | Popis požadavků / znalostí na pracovní místa včetně automatické kontroly jejich splnění daným zaměstnancem. |  |
| 030 | Možnost zažádat o vytvoření nového pracovního místa přes zaměstnanecký portál |  |
| 031 | Řešení náboru včetně převodu ze stavu uchazeč do stavu zaměstnanec |  |
| 032 | Vyhledání vhodného kandidáta na určité pracovní místo. |  |
| 033 | Online nástěnka nebo místo (systém) na upozornění personalisty a pověřeného pracovníka na vybrané události včetně možného prokliku na daný formulář (např. končící zkušební doba, konec smlouvy na dobu určitou, odchody do důchodu, jubilea, nesplněné povinnosti na pracovní prohlídky apod.) |  |
| 034 | Hlídání termínů všech druhů preventivních zdravotních prohlídek. |  |
| 035 | Sledování nároků na pracovní pomůcky. |  |
| 036 | Vzdělávání - plánování vzdělávacích aktivit pro jednotlivá oddělení, průběžná možnost sledování nákladů a čerpání na vzdělávací aktivity. |  |
| 037 | Osobní plán vzdělávacích aktivit v návaznosti na kariérní plán jednotlivých zaměstnanců. |  |
| 038 | Hlášení na kurzy prostřednictvím zaměstnaneckého portálu, schvalování. |  |
| 039 | Evidence a hodnocení vzdělávacích aktivit. |  |
| 040 | Benefity – evidence nároků a čerpání benefitů. |  |
| 041 | Evidence a rozdělení benefitů pro zaměstnance. |  |
| 042 | Evidence pracovních úrazů včetně tisku záznamu o úrazu. |  |
| 043 | Evidence volných pracovních míst, náborů a uchazečů. |  |
| 044 | Možnost vytvoření Plánu volných pracovních míst za celou organizaci, rozdělení za jednotlivá oddělení a týmy. |  |
| 045 | Informace o uchazečích vedoucím prostřednictvím zaměstnaneckého portálu, vč. možnosti plánovat a hodnotit jednotlivé uchazeče v jednotlivých kolech náboru, možnost soukromých poznámek k jednotlivým kandidátům. |  |
| 046 | Sebehodnocení zaměstnance a následné vyjádření zaměstnance. |  |
| 047 | Hodnocení dle kompetencí a cílů. Možnost nadefinovat konkrétní kompetence a cíle. |  |
| 048 | Průběh hodnocení přes zaměstnanecký portál. |  |
| 049 | Náhled na již proběhlé hodnocení v zaměstnaneckém portálu. |  |
| 050 | Možnost konfigurace stávajícího formuláře na hodnocení |  |
| 051 | Nástroj na import skenovaných dokumentů |  |

* 1. **Položka III. - Sestavy a přehledy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III.** | **Sestavy a přehledy (uživatelské sestavy, manažerské informace)** | |
| **Technické požadavky** | |  |
| **Technické parametry - povinná část** | |  |
| **Požadavek** | **Minimální požadavek zadavatele** | **Splněno – ANO/NE** |
| 052 | Možnost náhledu a tisku sestav přes zaměstnanecký portál včetně dynamického náhledu s množností úprav před tiskem. |  |
| 053 | Možnost tvorby a úpravy všech sestav nezávisle na dodavateli. |  |
| 054 | Generování personalizovaných dokumentů v běžných formátech ( .docx, .xlsx, .pdf apod.) |  |
| 055 | Možnost tisku pracovní smlouvy, dohody o rozvázání pracovního poměru, oznámení zrušení pracovního poměru ve zkušební době, dohody o změně pracovní smlouvy, DPP a DPČ. |  |
| 056 | Možnost generování a tisk popisů práce a pracovních náplní, rozpisy směn, jubilanti, důchodci, zápočtový list, potvrzení pro Úřad práce. |  |
| 057 | Manažerské informace – možnost tvorby textových i grafických výstupů dle předem definovaných sestav, příp. dle vybraných parametrů (vstupních údajů). |  |

* 1. **Položka IV. - Správa systému**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV.** | **Správa systému (nastavení systému, integrace na Active Directory)** | |
| **Technické požadavky** | |  |
| **Technické parametry - povinná část** | |  |
| **Požadavek** | **Minimální požadavek zadavatele** | **Splněno – ANO/NE** |
| 058 | Klientská část: uživatelský přístup pomocí webových stránek bez nutnosti instalace doplňku nebo komponent třetích stran, podpora operačních systémů Windows, Linux a OS X (min., prohlížeče Firefox, IE, Chrom, Safari), mobilní docházka pro rozhraní Android a iOS. |  |
| 059 | Správcovská část: správa pomocí webových stránek, webové aplikace nebo aplikace. Instalace formou dodaných balíčků a to včetně všech komponent. Automatická aktualizace celé aplikace, bez omezení na počet instalací. |  |
| 060 | Komunikace se stávajícími systémy používanými zadavatelem, konkrétně systémy EGJE (Elanor Global Java Edition), VERSO, iFIS a OKbase. |  |
| 061 | Podporované databázové systémy: Microsoft SQL nebo MySQL nebo Posgress nebo MariaDB. |  |
| 062 | Podporované operační systémy na straně serveru: Microsoft WINDOWS Server 64 bit nebo RHEL Linux v jejich verzích aktuálních k datu implementace. |  |
| 063 | Integrace systému na LDAP Active Directory, podpora zakládání uživatelů, jednotné přihlášení pomocí SSO. |  |
| 064 | Definování vlastních importů a exportů dat, rozhraní API pro možnost čtení údajů jinými systémy. |  |
| 065 | Nešifrované údaje v databázi s možností načítání dat z SQL struktur třetí stranou. |  |
| 066 | Přenos dat k uživatelům a správcům šifrován pomocí TLS (případně SSL), definování příslušných rolí a oprávnění, auditováni činností v systému. |  |
| 067 | Správa číselníků z aplikace v českém a anglickém jazyce, nastavení parametrů a konfigurace systému, konfigurace a sledování systémových událostí. |  |
| 068 | Řešení musí splňovat požadavky dané v „Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 (General Data Protection Regulation)“ |  |

* 1. **Položka V. - Implementace, podpora, školení a servis**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VI.** | **Implementace, podpora, školení a servis** | |
| **Technické požadavky** | |  |
| **Technické parametry - povinná část** | |  |
| **Požadavek** | **Minimální požadavek zadavatele** | **Splněno – ANO/NE** |
| 072 | Implementace produktu do prostředí Zadavatele v lokalitách Na Slovance 1999/2, Praha 8, Cukrovarnická 10/112, Praha 6, ELI Beamlines, Za Radnicí 835, Dolní Břežany a Centrum HiLASE, Za Radnicí 828, Dolní Břežany, a to včetně všech nákladů na cestovné do uvedených míst. |  |
| 073 | Součástí implementace je provedení analýzy potřeb a nastavení jednotlivých modulů. |  |
| 074 | Instalace serverových částí a konfigurace a nastavení místa správce systému. |  |
| 075 | Konfigurace a nastavení modulů dle analýzy, nastavení oprávnění a úprava šablon a dokumentů dle požadavků a grafického manuálu Zadavatele (loga, barevné rozvržení apod.). |  |
| 076 | Dodání duplicitního prostředí pro potřebu testování a školení zaměstnanců, které bude plně odpovídat produkčnímu prostředí. |  |
| 077 | Školení IT správců (instalace, aktualizace, zálohování, AD LDAP napojení, monitorování stavu systému a servisní úkony spojené s provozem systému). |  |
| 078 | Školení HR správců zamřené na nastavení systému, úpravy nastavení, doplňování dat do číselníků, tvorba a úprava tiskových sestav, školení na veškeré funkce dodaných modulů, školení zaměřené na rozhraní uživatelů, školení zaměřené na rozhraní vedoucích pracovníků, školení na definování schvalovacích procesů. |  |
| 079 | Školení vedoucích týmů a jejich zástupců zaměřené na obsluhu příslušných modulů spojených se schvalovacími procesy. |  |
| 080 | Bezplatná podpora všech modulů po dobu 24 měsíců od podpisu předávacího protokolu. Podpora bude obsahovat: nárok na stažení nových verzí v souladu s legislativními změnami, opravami a funkcemi. Minimálně telefonickou podporu v pracovních dnech od 9:00 do 16:00. Řešení a oprava chyb minimálně formou vzdálené opravy přes prostředky Zadavatele. |  |
| 081 | Součástí podpory bude též možnost osobních konzultací a poradenství pro zaměstnance HR a IT oddělení Zadavatele v rozsahu až 8 hodin měsíčně v místě plnění, a to včetně všech nákladů spojených s cestovným. Zadavatel je oprávněn čerpat osobní konzultační a poradenské služby až do vyčerpání 500 hodin nebo uplynutím 48 měsíců ode dne podpisu předávacího protokolu. |  |
| 082 | V rámci procesu implementace Dodavatel poskytne Uživatelský manuál obsahující minimálně:   * Instalační návod na základě konkrétního prostředí Zadavatele - v Českém jazyce (instalace a ověření instalace) * Popis jednotlivých modulů dodávky pro správce systému – v Českém jazyce, * Popis rozhraní API pro vývoj aplikací třetích stran – v Anglickém nebo Českém jazyce, * Uživatelský návod pro zaměstnance v Anglickém a Českém jazyce, * Uživatelský návod k dodanému hardware - v Anglickém nebo Českém jazyce. |  |
| 083 | Výsledná podoba uživatelského manuálu musí být odsouhlasena Zadavatelem a musí být dodána před začátkem programu školení IT a HR správců. |  |
| 084 | Dodávané řešení je považováno za katalogový produkt, a tudíž změna designu oproti poptávanému řešení musí být odsouhlasena Zadavatelem a následně ověřena a validována, a to vše za předpokladu, že jsou splněny minimální požadavky Zadavatele. |  |
| 085 | Validace musí být provedena formou zkoušek (testů) v prostředí Zadavatele. |  |

**Příloha č. 2 - Nabídka Prodávajícího v rozsahu části, která technicky popisuje Zboží**

Doplní (vloží) účastník zadávacího řízení